

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Prioritatea de investiții 9.iv Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități - tranziția spre servicii sociale în comunitate

AP 4/ PI 9.iv/ OS.4.15

Septembrie 2018

Cuprins

CAPITOLUL 1. Informații generale despre apelul de proiecte	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat	5
1.2. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare	5
1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice	6
1.4. Teme secundare FSE	8
1.5. Teme orizontale	9
1.6. Tipurile de solicitanți eligibili	10
1.7. Perioada de implementare a proiectelor	11
1.8. Grup țintă eligibil	11
1.9. Indicatori specifici de program	11
1.10. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte	14
1.11. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	14
1.11.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului	14
1.11.2. Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor	14
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	15
2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor	15
2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților	15
2.1.2. Capacitatea financiară	15
2.1.3. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice	15
2.2. Eligibilitatea proiectului	15
2.3. Încadrarea cheltuielilor	15
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	22
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	22
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	23
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	23
Anexe	23

CAPITOLUL 1. Informații generale despre apelul de proiecte

Proiectele care urmează să fie finanțate în cadrul POCU, Obiectivul specific 4.15, sunt menite să contribuie la **dezinstituționalizarea** persoanelor adulte cu dizabilități aflate în instituții de tip rezidențial și în vederea prevenirii reinstituționalizării/ instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități prin oferirea de servicii în cadrul locuințelor protejate și a centrelor de zi înființate prin proiecte cu finanțare din POR 2014 - 2020 sau din alte surse.

Pentru a accelera dezinstituționalizarea, este nevoie de sprijin suplimentar în vederea dezvoltării, pe de o parte, a serviciilor alternative la îngrijirea în instituția rezidențială și, pe de altă parte, în vederea dezvoltării serviciilor comunitare destinate acompanierii persoanelor adulte cu dizabilități. Pentru perioada de programare 2014-2020, România și-a luat angajamentul să asigure trecerea de la instituții de tip rezidențial la servicii comunitare.

Prin acest apel se urmărește și complementaritatea între cele două programe operaționale POR - POCU.

Având în vedere faptul că investițiile planificate privind îmbunătățirea condițiilor de infrastructură pentru dezinstituționalizarea și prevenirea instituționalizării nu pot fi detașate de furnizarea de servicii de înaltă calitate, sprijinul FEDR pentru tranziția de la servicii rezidențiale la îngrijirea comunitară va fi sinergic cu sprijinul FSE, furnizat în cadrul axei prioritare 4 din POCU.

Investițiile din POCU vizează:

- furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la servicii de îngrijire de tip rezidențial către servicii la nivelul comunității;
- consolidarea de parteneriate relevante pentru a facilita tranziția spre traiul independent a persoanelor cu dizabilități instituționalizate, prin dobândirea de deprinderi, competente și abilități necesare integrării.

Conform Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.655/2016 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016–2020, România se angajează să mobilizeze resursele necesare pentru eliminarea barierelor astfel încât nicio persoană cu dizabilități să nu fie discriminată, marginalizată, exclusă sau abuzată, iar alegerile și aspirațiile ei să fie respectate și sprijinite, transpunând astfel în realitate principalele priorități în domeniul politicilor pentru persoanele cu dizabilități, asigurând coerența politicilor în domeniul dizabilității precum și între diferite niveluri și mecanisme de guvernare, dar și concordanța acestora cu principiile și obiectivele stabilite în tratatele și convențiile internaționale la care România este parte.

Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 își propune să asigure implementarea *Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, prin seturi de măsuri coerente, integrate și interinstituționale. Convenția ONU oferă un cadru de elaborare a politicilor publice și de modernizare a practicilor, instrumentelor și modalităților de sprijin în comunitate, care să conducă la participarea deplină a persoanelor cu dizabilități în societate, la o viață demnă și împlinită în comunitate.

Suținerea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități concomitent cu dezvoltarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate reprezintă o prioritate pentru România. Prin finanțare din fonduri europene se vor înființa noi servicii sociale în comunitate, corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități, în scopul de a le îmbunătăți abilitățile și capacitatea de a fi participanți activi pe piața forței de muncă și la viața socială.

La 31 decembrie 2017 numărul total de persoane adulte cu dizabilități era de **797.104,00**. Dintre acestea, **97,74%** (779.066 persoane) se află în îngrijirea familiilor și/sau trăiesc independent (neinstituționalizate) și **2,26 % (18.038 persoane)** se află în instituțiile publice rezidențiale de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități (instituționalizate) coordonate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS) prin Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD).

Din numărul total al persoanelor cu dizabilități instituționalizate, **17.131 de persoane sunt instituționalizate în centre rezidențiale altele decât locuințe protejate.**

La nivel național funcționează 417 instituții publice de asistență socială rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități, dintre care 290 de centre rezidențiale altele decât locuințele protejate, dintre care:

- ❖ 260 de centre rezidențiale cu o capacitate < 120 de beneficiari;
- ❖ 22 centre rezidențiale cu o capacitate între 120 și 200 de beneficiari;
- ❖ 8 centre rezidențiale cu o capacitate > 200 de beneficiari.

NB: Prezentul ghid al solicitantului - condiții specifice se adresează EXCLUSIV solicitanților pentru înființarea de servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități în vederea dezinstituționalizării și prevenirii reinstituționalizării.

Abordare complementară (POCU-POR) din cadrul apelului de proiecte:

În intervalul 2015-2023, România și-a asumat dezinstituționalizarea unui număr semnificativ de **persoane adulte cu dizabilități**, măsura pentru 516 persoane fiind aplicată prin finanțare din Programul Operațional Regional 2014 - 2020.

Prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 se propune dezvoltarea următoarelor servicii sociale:

- ❖ **centre de zi**, beneficiarii acestor servicii urmând a fi persoanele cu dizabilități care vor fi dezinstituționalizate din centrele rezidențiale, precum și persoanele cu dizabilități din comunitate, în vederea prevenirii instituționalizării acestora. Astfel, acest lucru va conduce, pe lângă oferirea de suport în comunitate pentru persoanele dezinstituționalizate, și la reducerea intrărilor în instituțiile de tip rezidențial.
- ❖ **locuințe protejate** care facilitează procesul de integrare în comunitate, făcând tranziția de la instituțiile de tip vechi, prin dobândirea de competențe, deprinderi și abilități necesare integrării.

În prezentul apel de proiecte POCU, **acțiunile planificate vor urmări dezvoltarea și implementarea unui set complex de servicii sociale în comunitate** care vor fi corelate cu investițiile sprijinite prin POR - AP 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale. Investițiile eligibile pentru finanțare POR vizează reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea **centrelor de zi, precum și construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea de locuințe protejate pentru persoane cu dizabilități.**

Investițiile POR 2014-2020 se vor concentra pe dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în instituții de tip rezidențial cu un număr mare de beneficiari, cu prioritate din cele cu peste 200 de beneficiari, dar și cu capacitate cuprinsă între 120 și 200 de beneficiari.

Investițiile POCU 2014-2020 se vor concentra pe furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea asigurării tranziției de la **servicii de îngrijire instituționalizate către servicii la nivelul comunității**, inclusiv în complementaritate cu FEDR/FEADR.

Ca urmare, prin acest apel de proiecte se urmărește:

- ❖ finanțarea unor proiecte elaborate în baza nevoilor concrete ale persoanelor adulte cu dizabilități, cu identificarea nevoii de servicii sociale specifice pentru acestea,

- ❖ finanțarea vizează doar măsuri pentru sprijinirea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a reinstituționalizării și de asigurare de servicii la nivelul comunității,
- ❖ acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE,
- ❖ asigurarea unei abordări complementare (POCU-POR), evitarea unor măsuri disperate, mono-sectoriale, a căror eficacitate ar putea fi diminuată în lipsa unor măsuri eficiente de acompaniere a măsurilor principale; evitarea neajunsurilor legate de o insuficientă adaptare la specificul local al nevoilor persoanelor care fac parte din grupul țintă.
- ❖ Finanțarea prin prezentul apel de proiecte are în vedere dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități din centrele rezidențiale de tip vechi cu o capacitate mai mare de 50 de locuri

Prin acest apel de proiecte, POCU va sprijini proiecte care vizează dezinstituționalizarea și prevenirea reinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, prin înființarea/dezvoltarea de centre de zi, și/sau locuințe protejate, inclusiv proiecte care asigură complementaritatea cu apelurile de proiecte P.O.R./8/8.1 /8.3/B/1 și P.O.R./8/8.1/8.3/B/ITI.

Se finanțează proiecte elaborate în baza nevoilor concrete ale persoanelor adulte cu dizabilități beneficiare ale noilor servicii sociale specifice.

NB. Cererile de finanțare vor avea o abordare integrată în sensul că vor conține în mod obligatoriu (element de eligibilitate proiect) cel puțin sub-activități aferente activității 1 (1.3. *Tipuri de activități - din prezentul ghid*).

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

- Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*
- Prioritatea de investiții 9.iv *Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general*
- Obiectiv specific 4.15 *Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung*
- Rezultate așteptate:
 - ❖ Număr redus de persoane cu dizabilități (adulți) din sistemul instituționalizat;
 - ❖ Noi servicii oferite la nivelul comunității care asigură tranziția de la sistemul instituționalizat la servicii la nivelul comunității.

1.2. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv cu termen limită de depunere, destinat tuturor regiunilor (inclusiv teritoriul ITI Delta Dunării).

Proiectele se vor implementa într-o singură regiune de dezvoltare (una din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate sau regiunea dezvoltată a României).

Zona ITI Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosferă Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016). Teritoriul ITI Delta Dunării este alcătuit din 38 Unități Administrativ - Teritoriale (5 urbane: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea și 33 rurale: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc,

Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor, Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) deține un rol important în derularea acestor investiții, aceasta constituindu-se în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

NB. Pentru a putea fi depuse, proiectele trebuie să fie însoțite de un **Aviz de conformitate** emis de ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației www.itideltadunarii.com sau www.itideltadunarii.ro). Avizul de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI.

SISTEMUL INFORMATIC MYSMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 14 SEPTEMBRIE 2018 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA 14 DECEMBRIE 2018, ORA 16.00.

1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

Măsurile vizate în cadrul OS 4.15 au în vedere *dezvoltarea sistemului de servicii sociale bazate pe comunitate, în vederea prevenirii instituționalizării și pentru scăderea numărului persoanelor adulte cu dizabilități aflate în instituții rezidențiale.*

În cadrul OS 4.15 vor fi susținute din POCU următoarele tipuri de acțiuni:

Activitatea 1. Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizate către servicii la nivelul comunității, inclusiv în complementaritate cu POR (locuințe protejate, centre de zi) cu respectarea standardelor minime de calitate. (activitate relevantă și obligatorie)

NB: prin POCU vor fi finanțate doar măsuri care vizează procesul de dezinstituționalizare și prevenirea reinstituționalizării prin asigurarea de servicii la nivelul comunității.

NB acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE.

În funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor identificate în urma evaluării, principalele activități desfășurate în aceste servicii trebuie să cuprindă cel puțin:

Sub-activitatea 1.1 Pentru serviciile sociale de tip locuință protejată:

- a. activități de supraveghere
- b. activități de informare și consiliere socială
- c. activități de îngrijire personală, asistența beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților zilnice
- d. asistență medicală curentă
- e. activități pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă
- f. consiliere privind reintegrarea familială și comunitară
- g. socializare, activități culturale și sportive

Sub-activitatea 1.2 Pentru serviciile sociale de tip centru de zi:

- a) Activități de informare
- b) Activități de evaluare
- c) Asistență medicală
- d) Dezvoltarea abilităților pentru viață independentă:
 - îngrijire personală
 - instruire pentru utilizarea de diverse dispozitive asistive
- e) Recuperare/reabilitare funcțională:
 - kinetoterapie
 - consiliere psihologică și psihoterapie
 - psihopedagogie specială
 - terapii de expresie și terapie ocupațională
 - logopedie
- f) Integrare/reintegrare socială:
 - asistență socială
 - suport școlar
 - facilitare acces pe piața muncii (servicii de formare și reconversie profesională, activități de orientare vocațională)
- g) Participarea la activități culturale și sportive.
- h) Alte servicii suport: masă, servicii de igienă personală etc.

De asemenea sunt încurajate activitățile și abordările inovative care duc la desegregare.

NB. Se vor avea în vedere Anexele 2 și 3 din Ordinul 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și prevederile HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale.

NB Unele sub-activități ale proiectului se pot desfășura în afara locației vizate prin proiect, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

NB Proiectul NU cuprinde transferul într-un alt centru rezidențial destinat persoanelor cu dizabilități

Activitatea 2 Furnizarea de servicii sociale de tip echipe mobile și îngrijire la domiciliu, inclusiv prin intermediul asistenților personali profesioniști (activitate relevantă)

Se are în vedere furnizarea de servicii integrate în vederea reintegrării persoanelor cu dizabilități în cadrul familiei/familiei extinse prin furnizarea de servicii sociale în conformitate cu Anexele 2 și 3 din Ordinul 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și prevederile HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale.

Activitatea 3 Furnizarea de servicii de consiliere socială, juridică și de informare a persoanelor adulte cu dizabilități care părăsesc centrele de tip rezidențial în vederea reintegrării acestor persoane în societate.

În cadrul acestui apel este încurajată complementaritatea cu Programul Operațional Regional și cu Programul Național de Dezvoltare Rurală (complementaritatea poate fi demonstrată prin existența unei decizii de finanțare/unui contract de finanțare POR/PNDR).

Solicitantul și partenerii implicați în implementarea proiectului trebuie să asigure sustenabilitatea serviciilor comunitare oferite pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea proiectului.

1.4. Teme secundare FSE

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9 v.i sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 4/PI 9.iv. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale¹.

La nivel european, inovarea socială își dovedește importanța în identificarea, testarea și implementarea de soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite grupuri și societatea în ansamblul său.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În contextul AP 4 inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- ✓ crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă persoanele cu dizabilități instituționalizate, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;
- ✓ metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.5. Teme orizontale

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

► Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip

¹ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate ținute către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicale, de locuire etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

► **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Fără a se limita doar la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei și bărbați.

1.6. Tipurile de solicitanți eligibili

- **Autorități publice centrale și locale cu responsabilități în domeniu, singure sau în parteneriat cu entități relevante**
- **Furnizori de servicii sociale în condițiile legii, singuri sau în parteneriat cu entități relevante**

Prin actori sociali relevanți se înțeleg acele persoane juridice care au experiență în domeniul uneia dintre activitățile proiectului în care vor fi implicate.

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte nu sunt eligibili partenerii transnaționali.

1.7. Perioada de implementare a proiectelor

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **36 luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata activității și sub-activităților incluse în proiect.

1.8. Grup țintă eligibil

Grup țintă eligibil în cadrul acestui apel este: **Persoane instituționalizate (persoane adulte cu dizabilități)**.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

a) au domiciliul sau locuiesc în regiunea de dezvoltare unde se implementează proiectul - persoane instituționalizate (persoane adulte cu dizabilități)

*b) sunt persoane care dovedesc că îndeplinesc condițiile conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, cu modificările și completările ulterioare (prin încadrarea în categoria de mai sus **1.8. Grup țintă eligibil** din prezentul Ghid);*

*c) la nivelul proiectului, persoanele cu dizabilități care beneficiază de sprijin trebuie să reprezinte la nivelul grupului țintă al proiectului **100% din totalul persoanelor care beneficiază de sprijin** (4S59 indicatorul de realizare).*

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza **EXCLUSIV** în funcție de UAT-urile unde vor fi înființate noile servicii sociale vizate de proiect.

Sub-activitățile proiectului se pot desfășura în afara locației vizate prin proiect, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

NB: În cazul proiectelor implementare în teritoriu ITI Delta Dunării, noile servicii sociale vizate de proiect se desfășoară în teritoriul ITI Delta Dunării, conform anexei 8.1 la prezentul ghid.

1.9. Indicatori specifici de program

Fiecare cerere de finanțare va include **atât** indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat în funcție de regiunea de dezvoltare selectată (inclusiv **ITI DD**) prezentați în continuare.

Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S59	Regiuni mai puțin dezvoltate (inclusiv zona ITI DD)	Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare, din care persoane cu dizabilități	50 persoane

Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S59	Regiunea dezvoltată	Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare, din care persoane cu dizabilități	50 persoane

NB: valorile indicatorilor includ și cele care urmează să fie obținute ca urmare a proiectelor implementate în zona acoperită de ITI Delta Dunării.

Indicatori de rezultat			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S54	Regiuni mai puțin dezvoltate (inclusiv zona ITI DD)	Vârstnici și persoane cu dizabilități sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socioprofesionale etc.) după părăsirea instituțiilor de tip rezidențial	100% din 4S59
4S54	Regiunea dezvoltată	Vârstnici și persoane cu dizabilități sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socioprofesionale etc.) după părăsirea instituțiilor de tip rezidențial	100% din 4S59

NB: valorile indicatorilor includ și cele care urmează să fie obținute ca urmare a proiectelor implementate în zona acoperită de ITI Delta Dunării.

NB Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnală și în sistemul informatic.

Solicitantul/partenerii au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

1.9.1. Indicatori specifici teritoriului ITI Delta Dunării - conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD)

Acești indicatori sunt specifici obiectivelor sectoriale ale domeniilor prioritare din SIDDDD, menționate pentru acest tip de apel la pct. 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte și pot fi selectați, în funcție de tipul intervențiilor propuse prin proiect, din anexa 8.6 -Indicatori de monitorizare SIDDDD.

Sunt utilizați pentru monitorizarea implementării SIDDDD și a mecanismului ITI DD și precum și pentru monitorizarea implementării proiectului, din punctul de vedere al relevanței față de obiectivele strategice ale SIDDDD.

Pentru acești indicatori nu sunt prevăzute ținte minime obligatorii, dar este obligatoriu să fie menționați în cererea de finanțare -în cadrul acestui sub-capitol precum și în fișa generală a proiectului - anexa 8.3. la prezentul ghid, ce face parte din documentația întocmită de către beneficiar în momentul solicitării avizului de conformitate cu SIDDDD.

Raportarea privind îndeplinirea indicatorilor specifici SIDDDD revine beneficiarului finanțării nerambursabile din alocările financiare dedicate teritoriului ITI DD, în conformitate cu cerința Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5, conform careia: „Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.

1.10. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 4, PI 9.iv, OS 4.15 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 64.944.845,24 euro (cofinanțarea UE+ cofinanțarea națională) astfel:

- suma totală disponibilă dedicată regiunilor mai puțin dezvoltate este de 57.922.476,14 euro, din care cofinanțarea UE este de 49.234.104,72 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de 8.688.371,42 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%), din care:
 - o suma totală disponibilă dedicată regiunii ITI DD este de 9.000.000 euro, din care cofinanțarea UE este de 7.650.000 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de 1.350.000 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%);
- suma totală disponibilă dedicată regiunii dezvoltate este de 7.022.369,10 euro, din care cofinanțarea UE este de 5.617.895,28 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 80%), iar cofinanțarea națională este de 1.404.473,82 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 20%).

NB În cadrul prezentelor apeluri de proiecte vor fi finanțate proiecte care sunt implementate la nivelul unei **singure regiuni de dezvoltare** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia, București Ilfov) (element de eligibilitate). Proiectele care vor viza 2 sau mai multe regiuni de dezvoltare vor fi declarate neeligibile.

1.11. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Infoeuro aferent lunii septembrie 2018, respectiv 1 EURO=4.6437RON, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

1.11.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000 euro.

1.11.2. Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

La depunerea proiectului, solicitantul va depune, după caz:

- avizul privind înființarea serviciului social, emis de Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități
sau
- licența de funcționare a serviciului social
sau
- avizul emis de către Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități privind planul de restructurare a serviciului social în cazul proiectelor care vizează dezinstituționalizarea

2.1.2. Capacitatea financiară

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.1.3. Eligibilitatea solicitantului - condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.6 Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili, din prezentul ghid.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.3. Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS. Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt următoarele:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020**Cheltuieli directe**

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză

	Categorii MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli	100 - cheltuieli pentru	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

	cu servicii	consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex.consiliere profesională etc.)
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, care pot include: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare; ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente
	11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

			financiare; ▶ Taxe notariale
21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; ▶ Papetărie; ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare; ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile; ▶ Multiplicare;
22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale		▶ Concesiuni ▶ Brevete ▶ Licențe și aplicații informatice ▶ Drepturi și active similare
23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana		▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)
26 - Cheltuieli cu subvenții/burse /premii	91-Subvenții		▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile ▶ Subvenții acordate grupului țintă în vederea achiziționării de echipamente asistive
43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii		Utilități: ▶ apă și canalizare; ▶ servicii de salubritate; ▶ energie electrică; ▶ energie termică și/sau gaze naturale; ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date; ▶ servicii poștale și/sau servicii curierat. Servicii de administrare a clădirilor: ▶ întreținerea curentă; ▶ asigurarea securității clădirilor; ▶ salubritate și igienizare. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: ▶ întreținere echipamente; ▶ reparații echipamente; ▶ întreținere mijloace de transport; ▶ reparații mijloace de transport. Arhivare documente Amortizare active Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite; ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii; ▶ Închiriere echipamente; ▶ Închiriere vehicule; ▶ Închiriere diverse bunuri.
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Echipamente; ▶ Vehicule; ▶ Diverse bunuri mobile și imobile.
	28-Cheltuieli de tip FEDR	99-Cheltuieli de tip FEDR	Infrastructură, bunuri imobiliare și teren Echipamente: a) echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul b) cablare rețea internă c) achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale <ul style="list-style-type: none"> ▶ Mijloace fixe (mijloacele fixe reprezintă obiectul sau complexul de obiecte care se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții: are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (începând cu 01.07.2013 valoarea stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe este de 2.500 lei fără TVA) și au o durată normală de utilizare mai mare de un an)
Cheltuieli indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Cheltuieli eligibile indirecte	44- Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentul UE nr.1303	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentul 1303/2013	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic pentru consilierea echipei de proiect, economist, contabil, expert achiziții publice, audit etc. care vizează funcționarea în ansamblu a proiectului și nu o activitate anume) ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar (care vizează funcționarea în ansamblu a proiectului și nu o activitate anume) ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor
--------------------------------	--	---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

			<p>oferite de bănci sau alte instituții financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
			<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p> <p>Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Reguli generale și specifice de decontare

Informare și publicitate proiect

Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

NB. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe:** maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
- ▶ **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ▶ Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU,
- ▶ Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
- ▶ Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, disponibilă la: http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2017/Metodologia_de_evaluare_POCU_mai_2017_1.pdf.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Anexe

ANEXA 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

ANEXA 2. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 3. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 4. Cadru legal și strategic aplicabil

ANEXA 5. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare

ANEXA 6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

ANEXA 7. SIDDDD

ANEXA 8. Anexe aferente mecanismului ITI Delta Dunării și procedurii de acordare a avizului de conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

8.1. Lista localităților din teritoriul ITI Delta Dunării

8.2. Cerere de acordare a avizului de conformitate al proiectului cu SIDDDD

8.3. Fișa generală a proiectului pentru care se solicită acordarea avizului de conformitate

8.4. Declarație de conformitate a fișei generale cu cererea de finanțare

8.5. Schemă relațională SIDDDD - Obiective Strategice - Pilon-Domeniu-Obiectiv Sectorial

8.6. Indicatori specifici Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării